



# FORMATION

## Perfectionner ses techniques rédactionnelles

**Durée :** 2 jours (14 heures de formation)

**Date :** Jeudi 19 et vendredi 20 février 2015

**Nombre de participants minimum :** 3

**Lieu :** Au Club de la Presse de Haute-Normandie - 49, rue Saint Eloi à Rouen

**Tarif :** 800 € TTC (le Club de la Presse n'est pas assujetti à la TVA)

**Formateur :** Claire Garnier

Journaliste indépendante pour la presse écrite nationale (print et web). Prix 2014 du Club de la presse de Haute-Normandie (catégorie presse écrite et numérique).

## Objectif

Apprendre à écrire (papier ou web) pour un lecteur que l'on ne connaît pas et qui ne connaît pas le sujet dont on parle. Comment ? En utilisant les principes, techniques et savoir-faire de la rédaction journalistique.

## Les + de la formation

La formation est conçue pour le papier et le web.

Le formateur a une grosse expérience de l'écriture journalistique (papier et web) : La Tribune, l'Usine Nouvelle, Slate.fr ...

Plus de la moitié du temps sera consacrée à des exercices et à des travaux d'écriture.

Le formateur travaille à partir de documents « réels » (articles de presse, communiqués, rapports ...) qu'il a choisis. Mais aussi à partir des documents apportés par les participants.

La formation sur deux journées permet de travailler en profondeur sur les clés de l'écriture journalistique et de répondre aux questions spécifiques des participants.

# Contact

Club de la Presse de Haute-Normandie au 02 32 83 31 38 ou par mail à [contact@clubpresse-hn.com](mailto:contact@clubpresse-hn.com)

## Public

Communicants, journalistes

## Programme

### Première journée

La prise en compte de cet « autre » qu'est le lecteur.

Lecture sur écran versus lecture sur support papier : quelles différences ?

La prise en compte de la mémoire immédiate qui intervient quand on lit. Ce qui en découle quand on écrit pour un lecteur.

Travail avec l'ensemble des participants sur le degré de lisibilité de textes fournis par le formateur. Pourquoi tel récit est-il clair ? Pourquoi tel autre est-il confus ? Que se passe-t-il avec tel texte ? Et avec tel autre ? Décryptage avec le groupe.

Travail en binôme sur la construction d'un texte, sur sa logique, sa cohérence, sa « colonne vertébrale ». Recherche du message essentiel, travail sur la hiérarchisation des informations.

### Deuxième journée

Les techniques à mettre en œuvre pour écrire à la fois court, dense, simple, concret, précis. Exercices.

La nécessité de donner des « repères » au lecteur, de faire la chasse aux parasites et à la langue de bois. Exercices.

La nécessité de soigner l'habillage (titre, inter titre, chapeau) ainsi que la ponctuation. Exercices.

La nécessité de multiplier les niveaux de lecture si le sujet est vaste. Exercices.

La nécessité de recourir à la photo et à l'infographie. Exemples.

