

# LE CAMPUS NORMANDIE

## Veille et recherche d'information

**Durée (4 ou 7h) :** 7 h

**Appréciation de fin de stage :** Evaluation O

**Modalités et moyens pédagogiques :**

Démonstrations O

Cas pratiques O

Synthèse O

Evaluation des acquis N

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : **mettre en place une veille efficace sur le web et les réseaux sociaux.**

**Prérequis / niveau :**

Usage régulier des outils bureautiques et d'Internet

**Public concerné :**

Journalistes, documentalistes, chargés de communication

---

## PROGRAMME DETAILLE

### ▪ ACQUERIR UNE METHODE DE VEILLE

Définir les objectifs de veille et les requêtes

Repérer les sources d'informations formelles et informelles du Web

Mettre en place un processus de veille

### ▪ LA RECHERCHE AVANCÉE SUR LE WEB

Utilisation avancée de Google

Les autres moteurs de recherche

Pratique : exercice de recherche sur le web

### ▪ LES DIFFERENTS OUTILS POUR ORGANISER SA VEILLE

Les flux RSS et les agrégateurs de flux : Feedly, Inoreader

Alertes par mots-clefs

Les autres services : Nuzzle, Flint, Flipboard

Services sur desktop et sur mobile

Moteurs de recherche spécialisés

Pratique : Configuration d'un agrégateur de flux

### • LA VEILLE SUR LES MEDIAS SOCIAUX

Suivre les conversations sur les médias sociaux : Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube...

Pratiquer le social bookmarking

Identifier les influenceurs, les promoteurs et les détracteurs

Pratique : la recherche avancée sur Twitter et Facebook

### ▪ ORGANISER ET GERER L'INFORMATION RECUEILLIE

Utiliser les outils pour organiser, collaborer et partager l'information en ligne : Slack, Trello

Pratique : utilisation d'un outil de curation