

Mettre en place sa veille stratégique

Durée 7 heures

Appréciation de fin de stage : Evaluation Oui

Modalités et moyens pédagogiques :

Démonstrations Oui

Cas pratiques Oui

Synthèse Oui

Evaluation des acquis Non

Objectifs : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de rechercher des informations pertinentes, choisir un outil de veille, le paramétrer afin d'en faire son meilleur allié pour ses sujets de prédilection.

Prérequis / niveau : Usage régulier des outils bureautique et Internet. En présentiel ou à distance, il est nécessaire de disposer de son propre PC.

Public concerné : Professionnels de l'information (journalistes, communicants, documentalistes) souhaitant monter en compétence dans le domaine de la veille et devenir autonome.

Formation x intra-entreprise

x interentreprises

PROGRAMME DETAILLE

- Définitions et enjeux de la veille stratégique
- Etablir son plan de veille
 - Développer le « savoir-faire » des requêtes
 - Autres méthodes
- Le sourcing
 - Le web et la fiabilité de l'information
 - La presse
 - Les réseaux sociaux
- Outils et process pour la collecte
 - Inoreader
 - Talkwalker
 - Tweetdeck
- Traitement des informations
 - Les flux RSS
 - Le web-monitoring
- Diffusion et partage des informations
 - Les réseaux sociaux
 - Les newsletters (paper.li)

Bio de la formatrice



Forte d'une expérience d'une dizaine d'années en tant que responsable de veille auprès de grands groupes français, **Mélanie Depoilly** a créé MD Veille en 2020. Passionnée de nouvelles technologies, spécialiste de la veille stratégique et d'intelligence économique, elle est désormais consultante au service du développement des structures (indépendants, sociétés, associations, collectivités).

[Twitter](#) / [Facebook](#) / [LinkedIn](#)