

Prise de parole face aux médias - media-training

Durée : 12h (½ journée théorie / 1 journée de pratique)

Appréciation de fin de stage : Évaluation N

Modalités et moyens pédagogiques :

Démonstrations **O**

Cas pratiques **O**

Synthèse **O**

Évaluation des acquis **N**

Objectifs : A l'issue de la formation, le stagiaire sera autonome dans les prises de parole, adaptera ses messages selon les médias et les journalistes et gagnera en assurance lors des interviews.

Prérequis / niveau : débutants

Public concerné : toute personne susceptible d'être interviewé par les médias

Formation intra-entreprise

interentreprises

PROGRAMME DETAILLE

Atelier 1 (½ journée) – 10 personnes maxi

- **Connaître les médias**
 - Comprendre le métier des journalistes, leurs motivations, leurs contraintes, leurs attentes, les angles...
 - Comprendre l'information : le degré d'urgence de l'information (information chaude ou froide), son intérêt, son coût, presse spécialisée ou grand public, presse écrite, radio / TV / web ? Les nouveaux médias et les réseaux sociaux. Presse nationale ou régionale.
 - Connaître les techniques : Le montage radio, le montage télé. L'information sur le web en temps réel.
- **Les principes de la prise de parole**
 - Les grands principes de l'optimisation de la prise de parole selon les circonstances : déclaration, conférence de presse, intervention dans un contexte donné, en direct ou sous forme de reportage, en plateau (TV ou radio), au téléphone, via les réseaux sociaux...
 - Conception du message essentiel à communiquer et la façon la plus optimale de le faire passer auprès des journalistes.
 - Préparer l'interview, définir son message : ce que le journaliste devrait retenir de l'interview.
 - Préparer une demande des médias
 - Connaître les règles et la déontologie : relecture, droit de réponse, protocole, le « off »...

Atelier 2 (1 journée ou 2 demi-journées) – 10 personnes maxi

- **Maitriser l'interview – Mise en situation et training**

Pendant cet atelier, les stagiaires mettent en pratique les exercices et s'observent mutuellement. Les exercices porteront sur des mises en situation (à valider ensemble) de conférence de presse, interview, communication de crise...

- L'attitude durant l'interview : la voix, le ton, les gestes... Les erreurs et pièges à éviter.
- L'interview en direct, TV/Radio/téléphone.
- Mise en situation sur la base des scénarios vus ensemble au préalable, en groupe : scénario de conférence de presse pour opération de communication ou gestion de crise.
- Mise en situation d'interview avec matériel vidéo (caméra sur trépied + micro), face à un journaliste.
- Synthèse

Michel Murlin – CFI Média, centre de formations & interventions

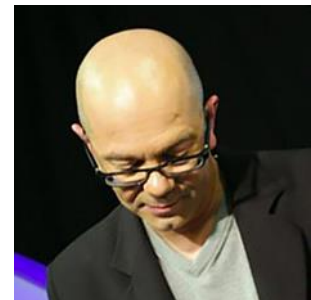
Ancien journaliste (17 ans dans le milieu audiovisuel sur les secteurs privé et public en qualité de reporter, grand reporter, rédacteur en chef, journaliste animateur plateau)

Formateur et intervenant professionnel, pour le Centre de Formation et de Perfectionnement des Journalistes (CFPJ) à Paris, l'École Nationale Supérieure des Officiers de Police (ENSOP) à Paris, le CNPP de Paris, l'IUT Audiovisuel de Rouen, l'ISCOM de Paris et de Rouen, le Campus St Marc de Rouen, le Cesi de Rouen

Administrateur du Club de la presse et de la communication de Normandie

Administrateur du Club de la presse de Bretagne

Gérant Centre de Formations & d'Interventions Média.



« Toute formation se veut « rassurante », même si l'idée de parler devant « les autres » (qui plus est face à des journalistes) génère régulièrement du stress. La 1ère étape consistera donc à « se rassurer » et à prendre conscience des capacités innées que chacun porte en lui. Nous attachons une importance particulière au bien-être des formations que nous dispensons, à la pédagogie et à la convivialité. »