

# Mettre son écriture au régime (Ou comment écrire simplement pour être compris de tous)

**Objectifs** : À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de juger un texte, relever les lourdeurs, le superflu, les redondances ; de corriger ses propres textes ; **formuler des idées plus clairement.**

**Durée** : 3.5 heures

**Modalités et moyens pédagogiques** :

- Théorie (un tiers du temps)
- Exercices de correction de textes mal écrits, et de reformulation de ces textes (deux tiers du temps)
- Synthèse à l'oral par la formatrice et restitution d'un document récapitulatif envoyé par mail

**Prérequis technique** : avoir déjà eu à écrire des articles

**Prérequis savoir-faire** : aucun en particulier

**Public concerné** : communicants et/ou journalistes (rédaction d'articles, discours, communiqués de presse, dossier de presse...)

**Formation intra-entreprise ou interentreprises, individuelle ou en groupe** : contacter le Club ([contact@pressecomnormandie.fr](mailto:contact@pressecomnormandie.fr) / 02 32 83 31 38)

---

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

9h. Accueil et tour de table des stagiaires et de la formatrice

### 9h15 – Les ennemis de l'écriture simple

Théorie : détail des « ennemis » de l'écriture simple (forme passive, mots abstraits, mots à la mode, redondance...).

10h15 - Exercices : repérer les erreurs dans des textes déjà écrits et proposer de nouvelles formulations plus simples.  
Correction de textes à l'oral.

11h – Pause

### 11h 15– Les amis de l'écriture simple

Organiser les idées  
Exercices sur des textes mal organisés.  
Savoir retenir l'essentiel  
Exercices « d'élagage » et de réduction à l'essentiel sur des textes trop chargés.  
Savoir être concret.  
Exercices sur des textes aux formulations abstraites.

12h30– Ce qu'il faut retenir

## BIO DE LA FORMATRICE OU DU FORMATEUR : CÉCILE MARGAIN



[Cécile Margain](#), journaliste depuis 2001. J'ai suivi une formation de journaliste au CFPJ à Paris. Puis, j'ai travaillé en freelance pour la presse généraliste et pour la presse d'entreprise ou institutionnelle (communication éditoriale). Cf mon CV.

Ce qui m'a amené à traiter de sujets variés (économie, emploi, gastronomie, énergie...) pour des publics très variés. Avec cette exigence de clarté pour les différents lecteurs. Je milite pour une écriture dépourvue de fioritures. Donc efficace.